

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК)"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
<b>4</b>	<b>Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ".....</b>	<b>10</b>
4.1	Назначение и условия применения.....	10
4.1.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	10
4.1.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	10
4.2	Описание взаимодействия с ИЭМК.....	10
4.3	Формируемые для ИЭМК СЭМД.....	11
4.3.1	СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный".....	11
4.3.2	СЭМД "Телемедицинские консультации".....	12
4.3.3	СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный".....	13
4.3.4	СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты".....	14
4.3.5	СЭМД "Протокол лабораторного исследования".....	14
4.3.6	СЭМД "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию".....	15
4.3.7	СЭМД "Направление на МСЭ".....	16
4.3.8	СЭМД "Медицинское свидетельство о рождении".....	16
4.3.9	СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти".....	17
4.3.10	СЭМД "Медицинское свидетельство о перинатальной смерти".....	18
4.3.11	СЭМД "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством".....	19
4.3.12	СЭМД "Протокол консультации".....	19
4.3.13	СЭМД "Протокол инструментального исследования".....	20



## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК)" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК)" предназначен для интеграции Системы с Интегрированной электронной медицинской картой (ИЭМК) Единой государственной системы в сфере здравоохранения с целью передачи в ИЭМК информации о случаях лечения и данных о пациентах, сообщений.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- а) Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- б) Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

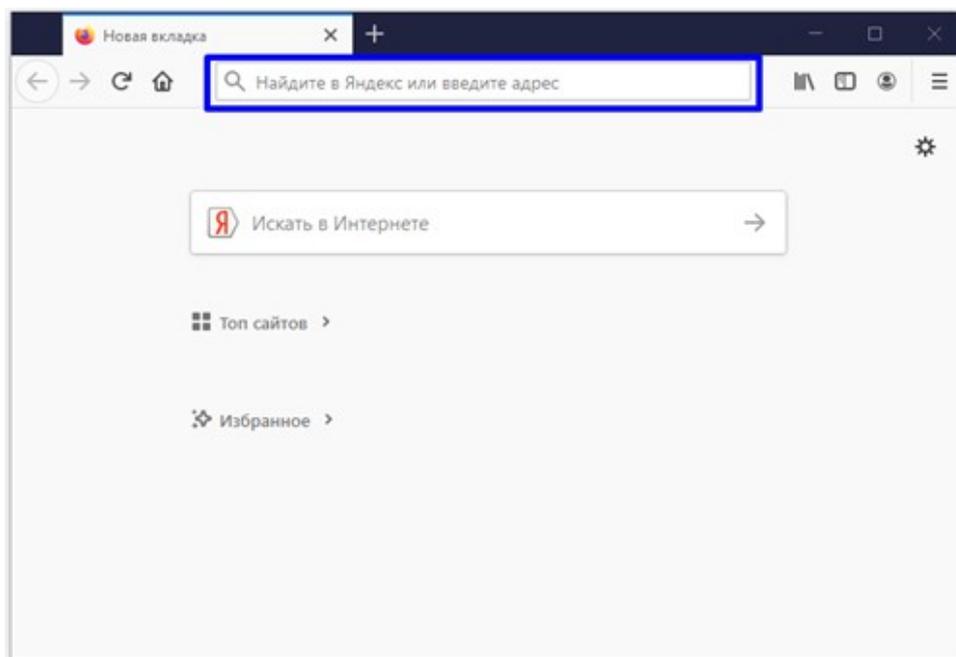
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

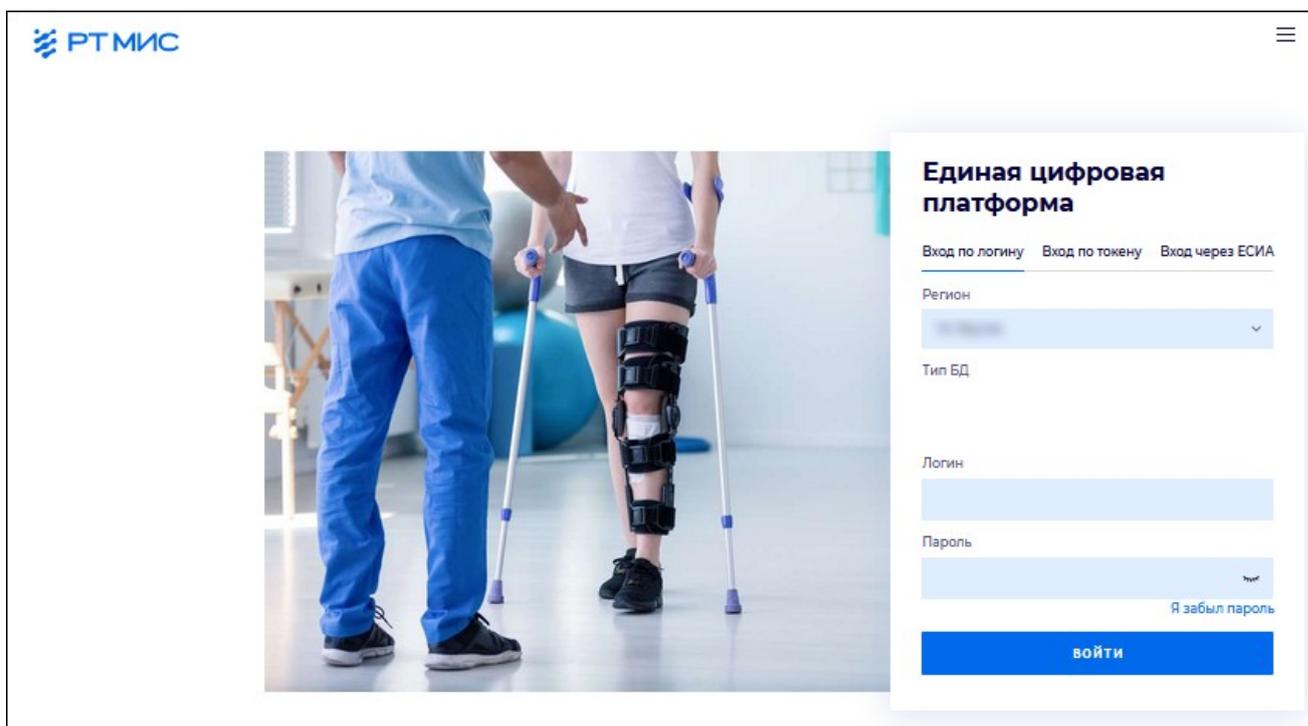
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    Вход по токену    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

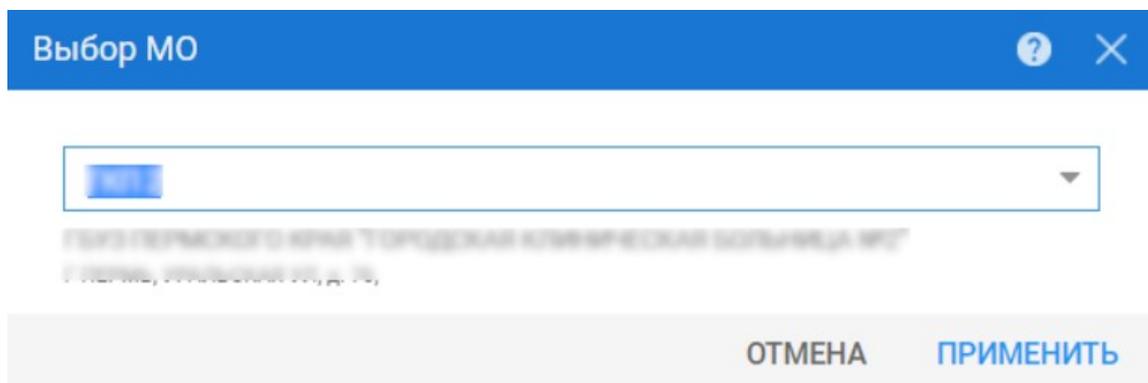
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

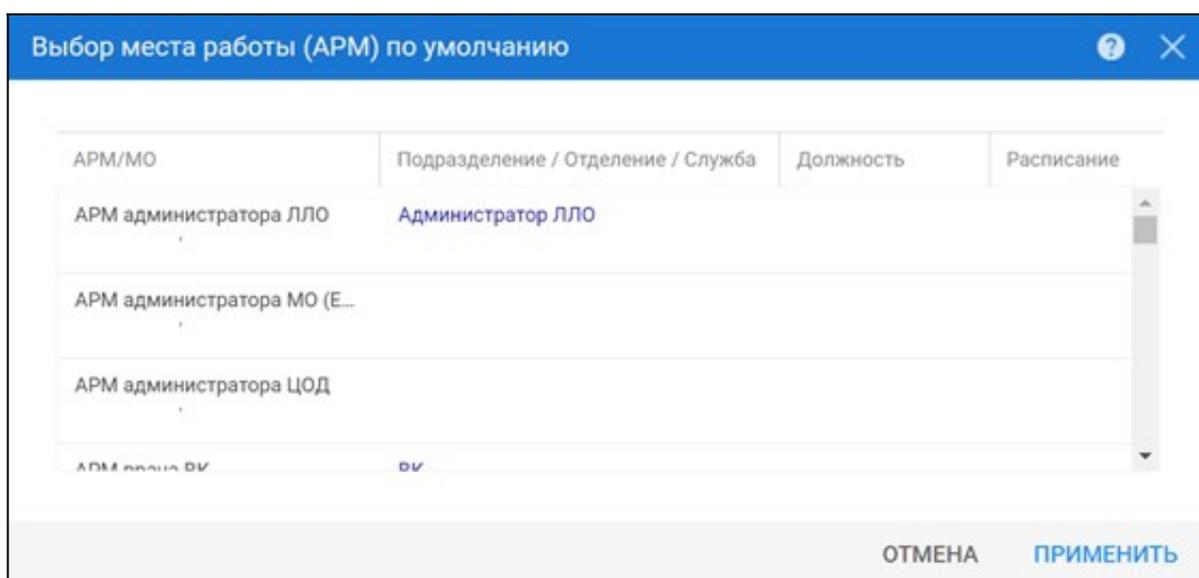
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

#### **4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"**

##### **4.1 Назначение и условия применения**

###### **4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

В соответствии с требованиями Технического задания выполняется модернизация Подсистемы в части следующих функций:

- Разработка сервиса взаимодействия с компонентом федеральной электронной регистратуры «ФЭР. Концентратор услуг ФЭР. Запись на прием к врачу» с целью обеспечения возможности дистанционной записи граждан на прием к врачу по направлению с использованием единого государственного портала (ЕПГУ);
- Разработка сервиса взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД ЕГИСЗ).

###### **4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

##### **4.2 Описание взаимодействия с ИЭМК**

Интеграция с ИЭМК реализована в соответствии с требованиями к составу и параметрам методов, регламентами подключения и формата передачи данных федерального сервиса ИЭМК, опубликованным по адресу <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>.

Сервис передачи данных в ИЭМК состоит из:

- **Задания формирования очереди из данных о пациентах и случаев лечения на передачу данных в ИЭМК.** Задание на формирование запускается по расписанию.

При выполнении задания:

- формируется выборка данных, у которых типы соответствуют типам СЭМД, подлежащим передаче в ИЭМК:
  - случаи амбулаторного лечения;

- случаи стационарного лечения;
- лабораторные исследования;
- телемедицинские консультации;
- направления (не автоматические).

В выборку попадают данные, зафиксированные в Системе за период с предыдущего запуска сервиса взаимодействия с ИЭМК.

- **Сервиса взаимодействия с ИЭМК.** Настройки запуска сервиса ИЭМК хранятся в БД Системы. Сервис выполняет запрос сведений о пациенте (ФИО, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, полис медицинского страхования): если информация в ИЭМК о пациенте не найдена – выполняется регистрация сведений, если найдена – проверяется ее соответствие информации Системы и при необходимости обновление информации в ИЭМК. Для регистрации сведений о пациенте в ИЭМК в Системе выполняется формирование СЭМД в формате .xml, затем СЭМД направляется в ИЭМК запрос на регистрацию сведений. Каждое действие логируется в БД.
- **Заданий по работе с логами сервиса.**

Работа сервиса ИЭМК реализована следующим образом:

- В сервисе ИЭМК реализован процесс, выполняющий выборку данных о документах из БД и передающий идентификаторы событий в ActiveMQ.
- Вся остальная работа выполняется в рамках iemc-proxu. Iemc-proxu получает идентификатор событий из ActiveMQ и отправляет соответствующий документ, при этом записывается лог БД. В этом случае может быть получено сообщение об ошибке при отправке.

## 4.3 Формируемые для ИЭМК СЭМД

### 4.3.1 СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- Случай закончен;
- Передача документа не производилась.

Источники данных в Системе:

- Талон амбулаторного пациента;
- Посещения, связанные с ТАП.

Основные секции СЭМД:

- Данные о документе (СЭМД);
- Данные о пациенте;
- Данные об авторе документа;
- Данные о лице, придавшем юридическую силу;
- Сведения о случае оказания медицинской помощи;
- Аллергии и непереносимость;
- Вакцинация и иммунизация;
- Витальные параметры;
- Исследования и процедуры;
- Консультации врачей специалистов;
- Медикаменты;
- Медицинские процедуры;
- Немедикаментозное лечение;
- Оказанные услуги;
- Проведенное лечение;
- Результаты инструментальных исследований;
- Результаты лабораторных исследований;
- Результаты морфологических исследований;
- Сведения амбулаторно-поликлинического обращения;
- Сведения амбулаторно-поликлинического посещения;
- Социальный анамнез;
- Хирургические операции.

#### **4.3.2 СЭМД "Телемедицинские консультации"**

В СЭМД приводятся данные оказания телемедицинской услуги, имеющей подписанный протокол консультации с применением телемедицинских технологий и созданной из АРМ сотрудника центра удаленной консультации, которые ранее не передавались в ИЭМК. Услуга оказана по направлению с типом "На удалённую консультацию".

В теле запроса к ИЭМК передается текст из протокола услуги (если есть) или название, код услуги и дата выполнения.

Основные сведения и секции СЭМД:

- Участники:
  - Информация о пациенте;
  - Автор;

- Владелец документа;
- Получатель документа – ИЭМК \ МЗ РФ;
- Лицо, придавшее юридическую силу документу;
- Лицо, подписавшее документ;
- Страховой полис ОМС;
- Направивший врач;
- Сведения о направлении;
- Документируемое событие;
- Тело документа;
- Сведения о документе;
- Сведения амбулаторно-поликлинического обращения;
- Витальные параметры;
- Заключение;
- Медицинские процедуры;
- Консультации врачей специалистов.

#### **4.3.3 СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- КВС закрыта;
- Дата закрытия КВС попадает в промежуток времени, в который Система проверяет наличие в БД Системы новых записей.

Основные секции СЭМД:

- Данные о документе (СЭМД);
- Данные о пациенте;
- Данные об авторе документа;
- Данные об организации-владельце документа;
- Данные о получателе документа – ИЭМК (Получателем является МЗ РФ);
- Данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- Сведения о страховой компании ОМС;
- Сведения о случае оказания медицинской помощи;
- Операции;
- Первичный осмотр;
- Оказанные услуги;
- Выданные документы;

- Назначенные препараты;
- Изменение условий труда;
- Режим и рекомендации;
- Состояние пациента;
- Информация о лечении;
- Исследования и процедуры;
- Аллергии и непереносимость;
- Диагнозы;
- Смерть;
- Пребывание в стационаре.

#### **4.3.4 СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"**

Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты – стандартный клинический документ, предназначенный для регистрации направления пациента на получение диагностической и консультативной помощи, как внутри учреждения, так и во внешние медицинские организации.

Основные сведения СЭМД:

- Идентификатор МО, в которую направляется пациент;
- Контактные данные;
- Адрес МО, если имеется;
- ФИО медработника, к которому направляется пациент, если имеется;
- Номер направления;
- Тип документа;
- Форма оказания помощи;
- Дата выдачи направления.

#### **4.3.5 СЭМД "Протокол лабораторного исследования"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- Сведения о версии протокола не передавались в ИЭМК;
- Статус пробы: одобрена или частично одобрена;
- Связь услуги со случаем лечения:
  - Случай АПЛ, в котором оказана услуга, закончен;

- В случае стационарного лечения, в котором оказана услуга, указан исход госпитализации;
- Услуга не имеет связи со случаем лечения.

Основные сведения и секции СЭМД:

- Информация о пациенте;
- Информация об исследованных материалах;
- Оборудование и расходные материалы;
- Результаты исследования;
- Оказанные услуги.

#### **4.3.6 СЭМД "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- Версия направления ранее не передавалась в ИЭМК;
- Тип направления один из:
  - На госпитализацию плановую;
  - На обследование;
  - На консультацию;
  - На восстановительное лечение;
  - На госпитализацию экстренную;
  - На осмотр с целью госпитализации;
  - В консультационный кабинет;
  - На поликлинический прием;
  - На удаленную консультацию;
  - На высокотехнологичную помощь.

Основные сведения и секции СЭМД:

- Цель направления и медицинская организация, куда направлен;
- Льготы;
- Место работы и должность, условия труда;
- Диагнозы;
- Описание и обоснование направления.

#### **4.3.7 СЭМД "Направление на МСЭ"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- Версия направления на МСЭ ранее не передавалась в ИЭМК;
- Статус направления на МСЭ "Отправлено".

Основные сведения и секции СЭМД:

- Данные о пациенте;
- Данные об авторе документа;
- Данные об организации-владельце документа;
- Данные о получателе документа ИЭМК (МЗ РФ);
- Сведения о страховой компании ОМС;
- Местонахождение гражданина;
- Сведения о документируемом событии;
- Направление;
- Трудовая деятельность;
- Образование;
- Анамнез;
- Антропометрические данные и физиологические параметры;
- Состояние при направлении;
- Медицинские обследования;
- Диагнозы;
- Объективизированная оценка состояния;
- Рекомендации.

#### **4.3.8 СЭМД "Медицинское свидетельство о рождении"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- мед свидетельство без отметки "Испорчено";
- документ подписан ЭП в журнале медсвидетельств о рождении;
- СЭМД ранее не передавался в ИЭМК.

Основные сведения и секции СЭМД:

- Участники:
  - Данные о новорожденном;
  - Данные об авторе документа;
  - Данные об организации-владельце документа;

- Данные о получателе документа - ИЭМК \ МЗ РФ;
- Данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- Данные о получателе документа;
- Сведения о документе:
  - Серия медицинского свидетельства о рождении;
  - Номер медицинского свидетельства о рождении;
- Информация о матери:
  - Описание информации о матери;
  - Местность регистрации матери;
  - Семейное положение матери;
  - Образование матери;
  - Занятость матери;
  - Серия и номер полиса ОМС матери;
- Беременность и роды:
  - Срок первой явки к врачу\фельдшеру\акушерке (в неделях);
  - Информация о родах;
- Информация о новорождённом:
  - Которым по счёту ребёнок был рождён у матери;
  - Которым по счёту ребёнок был рождён в данных родах;
  - Местность рождения ребёнка;
  - Масса тела ребёнка при рождении (в граммах);
  - Длина тела ребёнка при рождении (в сантиметрах).

#### **4.3.9 СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- медицинское свидетельство о смерти ранее не передавалось;
- передаются только актуальные медицинские свидетельства о смерти;
- заполнены поля раздела "Получатель":
  - ФИО;
  - тип документа, удостоверяющего личность (по справочнику ФНСИ "Классификатор документов, удостоверяющих личность гражданина РФ"), серия, номер, кем выдан, дата выдачи;
- дата получения медицинского свидетельства о смерти;
- отношение к умершему.

#### Основные сведения и секции СЭМД:

- Данные об умершем;
- Данные об авторе документа;
- Данные об организации-владельце документа;
- Данные о получателе документа – ИЭМК \ МЗ РФ;
- Данные о лице, придавшем юридическую силу документу (Руководитель МО или Индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность);
- Характеристика причины смерти;
- Данные о получателе документа – родственник или представитель умершего;
- Сведения о документе:
  - Серия и номер медицинского свидетельства о смерти;
  - Вид медицинского свидетельства о смерти;
  - Серия и номер предшествующего свидетельства о смерти;
  - Дата выдачи предшествующего медицинского свидетельства о смерти.

#### 4.3.10 СЭМД "Медицинское свидетельство о перинатальной смерти"

##### Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- медицинское свидетельство о перинатальной смерти ранее не передавалось;
- передаются только актуальные медицинские свидетельства о перинатальной смерти;
- заполнены поля раздела "Получатель":
  - ФИО;
  - тип документа, удостоверяющего личность (по справочнику ФНСИ "Классификатор документов, удостоверяющих личность гражданина РФ"), серия, номер, кем выдан, дата выдачи;
- дата получения медицинского свидетельства о перинатальной смерти;
- отношение к умершему.

##### Основные сведения и секции СЭМД:

- данные об умершем;
- данные об авторе документа;
- данные об организации-владельце документа;
- данные о получателе документа;
- данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- информация о враче, ответственном за проверку правильности заполнения медицинских свидетельств;

- данные о получателе документа;
- тело документа:
  - "Сведения о документе";
  - "Информация о матери";
  - "Беременность и роды";
  - "Информация о умершем";
  - "Сведения о медицинской организации";
  - "Характеристика причины смерти".

#### **4.3.11 СЭМД "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством"**

Условие передачи СЭМД в ИЭМК: в медицинском освидетельствовании водителя заполнено поле "Результат"/блок "Медицинское освидетельствование"/раздел "Результат".

Основные сведения и секции СЭМД:

- Участники:
  - Данные о водителе (кандидате в водители);
  - Данные об авторе документа - врач-терапевт;
  - Данные об организации-владельце документа;
  - Данные о получателе документа - ИЭМК \ МЗ РФ;
  - Данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
  - Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством;
  - Информация о документе (серия и номер медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством);
  - Категории и подкатегории ТС, на которые предоставляется право управления ТС;
  - Заключение врача-терапевта.

#### **4.3.12 СЭМД "Протокол консультации"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- случай АПЛ в поликлинике или АПЛ в стоматологии, или движения КВС закрыт;
- подписан протокол консультации, созданный в АРМ сотрудника службы консультативного приема, или подписан протокол осмотра в движении/в случае посещения поликлиники/в стоматологии;

- СЭМД ранее не передавался в ИЭМК.

Основные сведения и секции СЭМД:

- Участники:
  - Информация о пациенте;
  - Автор;
  - Владелец документа;
  - Получатель документа – ИЭМК \ МЗ РФ;
  - Лицо, придавшее юридическую силу документу;
  - Страховой полис ОМС;
  - Направивший врач;
  - Сведения о направлении;
  - Документируемое событие;
  - Случай оказания медицинской помощи;
- Сведения о документе;
- Витальные параметры;
- Заключение.

#### **4.3.13 СЭМД "Протокол инструментального исследования"**

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- случай АПЛ либо движения КВС закрыт;
- подписан протокол инструментального исследования, созданный в АРМ диагностики;
- ЭМД ранее не передавался в ИЭМК.

Основные сведения и секции СЭМД:

- Участники:
  - Информация о пациенте;
  - Автор;
  - Владелец документа;
  - Получатель документа – ИЭМК \ МЗ РФ;
  - Лицо, придавшее юридическую силу документу;
  - Страховой полис ОМС;
  - Направившее лицо или организация;
  - Сведения о направлении;
  - Документируемое событие;

- Случай оказания медицинской помощи;
- Тело документа;
- Сведения о документе;
- Заключение врача-специалиста;
- Оказанные услуги.